



Утверждено
Приказом Директора
ООО «Автопроф»
от 12.01.2021г.

ИНСТРУКЦИЯ № _____

О мерах пожарной безопасности на объектах ООО «Автопроф»

Разработана на основе «Правил противопожарного режима», утвержденных Постановлением правительства РФ от 16 сентября 2020г. № 1479»

1. Общие требования

1.1. Ответственность за пожарную безопасность в целом на объекте – автошкола ООО «Автопроф» возложена на Директора автошколы Семенченко В.А. тел. **8(921)-655-22-01**, в его отсутствие данная ответственность возлагается на заместителя по учебной работе Кореневского С.А. тел. **8(921)-923-79-50**; ответственность за отдельные участки автошколы – офисы, классы и т.п. приказом Директора ООО «Автопроф» № 02 от 12 января 2021г. возложена на отдельных должностных лиц автошколы.

1.2. При исполнении обязанностей в рамках пожарной безопасности все должностные лица автошколы: (штатные и нештатные работники) руководствуются приказом Директора ООО «Автопроф» № 02 от 12 января 2021г. и внутренним планом администрации Офисного центра по действиям в условиях чрезвычайной (пожарной) ситуации

1.3. Все работники учебной организации первично допускаются к работе только после прохождения противопожарного инструктажа (вводного, первичного).

1.4. Курение допускается только в специально отведенных местах, оборудованных урнами с водой и прочими средствами безопасности на прилегающей территории.

1.5. Не допускается применение в учебном процессе материалов и веществ с неисследованными (неизвестными) характеристиками или не имеющих сертификатов их пожаровзрывоопасности, а также их хранение с другими материалами и веществами.

1.6. Не разрешается работать на учебном оборудовании, учебной технике с неисправностями, которые могут привести к пожару, а также при отключенных контрольно-измерительных приборах, обеспечивающих условия безопасности.

1.7. Сварочные, огневые и прочие ремонтные работы в кабинетах и классах автошколы проводятся только в соответствии с требованиями приказа Директора ООО «Автопроф» № 02 от 12 января 2021г., при личном уведомлении руководства администрации Офисного центра и при их личном нахождении и руководстве данными работами.

2. Содержание территории в районе размещения объектов автошколы.

2.1. Территория объекта должна систематически очищаться от отходов производства.

2.2. На территории организации (учреждения) и т.п. запрещается строительство временных и других строений без согласования с местным органом государственного надзора.

2.3. Не допускается загромождения пожарных гидрантов, пирсов и проездов к пожарным водоемам. В зимнее время очищать от снега и льда. Регулярно, каждые 6 месяцев, пожарные гидранты проверять на водоотдачу. Таблички обозначения и пожарных водоисточников должны быть освещены или выполнены флуоресцентной краской.

2.4. Не допускается загромождение классов, офисов, проездов по территории, подходов к зданию, а также противопожарных разрывов, чем бы то ни было в т.ч. автотранспортом.

Въездные ворота на территорию должны открываться как механически, так и вручную.

2.5. Не разрешается на территории объекта устраивать свалки горючих отходов, разводить костры для сжигания тары, отходов производства, мусора сухой травы и т.п.

2.6. На территории общественных и гражданских зданий не разрешается оставлять на открытых площадках и во дворах тару из-под ЛВЖ и ГЖ, а также баллоны со сжатыми и сжиженными газами.

2.7. О закрытии дорог или проездов для их ремонта или другим причинам, препятствующим проезду пожарных машин руководство объекта должно сообщить в подразделения пожарной охраны.

3. Содержание учебных и офисных помещений

3.1. Регулярно по окончании рабочего времени производить уборку рабочих мест от отходов, пыли. Промасленная ветошь должна собираться в металлические ящики с крышкой, затем удаляется из помещения. Промышленная спецодежда должна храниться в металлических шкафчиках в развешанном виде.

3.2. Все помещения автошколы обустроены табличками, которыми необходимо руководствоваться при аварийном показании данного объекта; далее необходимо руководствоваться вывешенными в общем коридоре офисного центра (справа и слева по выходу) планами эвакуации разработанными администрацией офисного центра.

3.3. В помещениях образовательного учреждения запрещается производить перепланировку, реконструкцию, изменение назначения помещений, установленных проектом, без согласия с органами государственного надзора.

3.4. Загромождать пути эвакуации (коридоры, лестничные клетки, вестибюль, проходы, тамбуры и т.п.) мебелью, оборудованием, различными

материалами, готовой продукцией, и т.п., а также забивать наглухо эвакуационные выходы.

3.5. Применять на путях эвакуации горючие материалы, не отвечающие требованиям СНиП 21-01-97 п.6.25, для облицовки потолков, стен, а в лестничных клетках площадок и ступеней.

3.6. Проводить уборку и стирку одежды с применением бензина, керосина и других ЛВЖ и ГЖ.

3.7. Производить отопление различных коммуникаций открытым огнем – паяльными лампами, сварочными аппаратами и т.п.

3.8. Загромождать подступы к первичным средствам пожаротушения – пожарным щитам, огнетушителям, внутренним пожарным кранам, а также использовать их не по назначению.

3.9. Пользоваться нестандартными электроустановочными приборами, а также имеющими неисправности.

3.10. Пользоваться бытовыми электронагревательными приборами (утюгами, чайниками и т.п.) не имеющими устройств тепловой защиты (терморегулятор и т.п.) без подставок из негорючих теплоизоляционных материалов, исключающих возникновение пожара.

3.11. Складывать у эл. щитов, эл. двигателей и пусковой аппаратуры – горючие (в т.ч. ЛВЖ и ГЖ) вещества и материалы.

3.12. Прокладывать транзитные участки кабельных линий и эл. проводок через складские помещения.

3.13. Устраивать склады (кладовые) сгораемых материалов в классах и офисах.

3.14. Во всех учебных и вспомогательных помещениях на видных местах вывешены таблички с указанием номера телефона вызова пожарной охраны и фамилией ответственного за пожарную безопасность.

3.15. Все помещения обеспечены первичными средствами пожаротушения: (огнетушители), ведро для воды, внутренние пожарные краны в соответствии с нормами.

3.16. Системы автоматического обнаружения и тушения пожаров оборудованные в Офисном центре постоянно содержатся в работоспособном состоянии.

4. Содержание первичных средств пожаротушения:

4.1. Все помещения автошколы обеспечены первичными средствами тушения пожара в соответствии с нормами оснащения в соответствии с обязательным приложением № 3 к ППБ-01-93

4.2. Расстояние от возможного очага пожара до места размещения огнетушителя не превышает 20м.

4.3. Первичные средства пожаротушения должны эксплуатироваться в соответствии с их паспортными данными. Не допускается использование средств пожаротушения, не имеющих сертификатов.

4.4. Каждый огнетушитель, установленный в помещении, имеет порядковый номер, нанесенный на корпус белой краской.

Огнетушители содержатся в исправном состоянии, периодически осматриваются, проверяются и в установленные сроки перезаряжаются. Огнетушители, отправленные на проверку или перезарядку, заменяются равнозначным количеством исправных огнетушителей.

4.5. Огнетушители располагают на видных местах вблизи от выхода из помещений на высоте не более 1,5м от пола.

Размещение огнетушителей в коридорах, холлах и проходах не препятствует безопасной эвакуации обучающихся и других лиц.

4.6. На объекте определено ответственное лицо за приобретение, ремонт сохранность и готовность к действию первичных средств пожаротушения – директор ООО «Автопроф», в его отсутствии – заместитель.

5. Порядок действия при пожаре.

5.1. Каждый работник при обнаружении пожара или признаков горения (задымления, запаха гари, повышения температуры и т.п.) обязан немедленно сообщить об этом директору объекта и по телефону **01** в пожарную охрану города:

- назвать адрес;
- место возникновения пожара, этаж, число этажей в здании;
- наименование объекта (больница, театр, жилой дом и т.д.);
- назвать свою фамилию;
- принять меры по эвакуации людей (по плану эвакуации включить сигнализацию, систему оповещения людей о пожаре) и сохранности материальных ценностей;
- приступить к тушению пожара (загорания) подручными средствами пожаротушения (если это возможно);
- встретить пожарных и проводить к месту пожара кратчайшим путем.

5.2. Организовать включение в работу автоматических систем противопожарной защиты (оповещение людей о пожаре, пожаротушения, противодымной защиты).

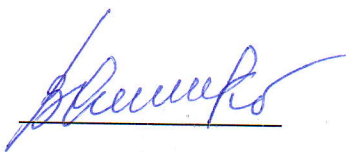
5.3. При необходимости отключить эл. энергию, остановить работу аппаратов, перекрывать сырьевые, газовые, паровые коммуникации, остановить работу систем вентиляции, выполнить другие мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымления помещений здания.

5.4. Удалить за пределы опасной зоны всех работников и обучающихся, не участвующих в тушении пожара.

5.5. По прибытии пожарного подразделения руководитель (или лицо, его заменяющее) обязан проинформировать руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях объекта, количестве и пожароопасных свойствах веществ и материалов, а также о проведенных первоочередных аварийно-спасательных работах.

5.6. После передачи полномочий по тушению пожара подразделению пожарной охраны руководитель объекта не должен вмешиваться в работу по тушению пожара.

Директор ООО «Автопроф»

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'В.А. Семенченко', written over a horizontal line.

В.А. Семенченко